

TAŞINIRLARIN TÜKETİME VERİLMESİNİN İŞ AKIŞI

İŞ AKIŞ ADI	
BİRİMİ	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Taşınır İstek Yetkilisi, Taşınır Kayıt Yetkilisi, S.G.B.D
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Taşınır İstek Yetkilisi, Taşınır Kayıt Yetkilisi
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	1 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Taşınırın Tüketime Verilmesi

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Taşınır Mal Yönetmeliği 22.Maddesi

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Taşınır Kayıt Yetkilisi, S.G.B.D

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 5018 sayılı Kanun ve Taşınır Mal Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Taşınır İstek Yetkilisinin taşınır talebi
- Taşınır talebinin incelenmesi
- Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından taşınır talebinin karşılanması
- Çıkış Taşınır İşlem Fişinin düzenlenerek çıkış işleminin tamamlanması
- Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminde ilgili Taşınır İşlem Fişi üzerinden Varlık İşlem Fişi oluşturularak elektronik ortamda muhasebeye gönderilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Tüketime verilen taşınırın hatasız olarak çıkış işleminin tamamlanması.

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

T.K.Y: Taşınır Kayıt Yetkilisi

T.İ.Y: Taşınır İstek Yetkilisi

S.G.D.B: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

HAZIRLAYAN

Hatice YURTTAŞ
Bilgisayar İşletmeni

KONTROL EDEN

Fatma ÜNLÜ ALTINER
Şube Müdürü

ONAYLAYAN

Şifa ÇOLAKKADIOĞLU
Daire Başkan V.



